

Die zentrale Koordinierungsstelle für Hilfsdienste in Corona Zeiten der Stadt Achim vermittelt Hilfsdienste wie das Erledigen von Einkäufen, das Verschicken von Post oder die Abholung von Medikamenten aus der Apotheke. Sie möchten helfen oder suchen Hilfe? Dann melden Sie sich bei der **Hotline: 04202 9160 155** oder der **E-Mail Adresse: freiwilligenagentur@stadt.achim.de**. Weitere Informationen, Formulare und vieles mehr finden Sie unter: www.hilfe-achim.de.

Wie läuft die Vermittlung von Hilfsdiensten ab?

Sie sind Helfer*in:

- Sie melden sich bei der zentralen Koordinierungsstelle unter den oben genannten Kontaktdaten, füllen ein Formular für Helfer*innen aus und erhalten weitere Informationen.
- Die zentrale Koordinierungsstelle der Stadt Achim nimmt Kontakt zu Ihnen auf, wenn ein passendes Hilfesuch eingegangen ist.
- Sie nehmen Kontakt zu der Person auf, die Hilfe sucht und machen einen Termin aus.
- Sie gehen oder fahren zu der hilfesuchenden Person, händigen ihnen mit dem nötigen Kontaktabstand einen Einkaufszettel aus.
- Wenn der Einkaufszettel ausgefüllt ist, lassen Sie sich das Bargeld für den Einkauf aushändigen und quittieren dieses.
- Sie erledigen den Einkauf.
- Sie bringen den Einkauf und das restliche Bargeld zurück zu der hilfesuchenden Person.
- Sie zeigen den Bon vor und quittieren das restliche Bargeld. Auch beim Zurückbringen des Einkaufs auf den Sicherheitsabstand achten.
- Sie händigen der hilfesuchenden Person eine neue Einkaufsliste aus und machen eventuell den nächsten Termin aus.
- Sie geben der zentralen Koordinierungsstelle eine kurze Rückmeldung.

Sie suchen Hilfe?

- Melden Sie sich unter den oben genannten Kontaktdaten.
- Die zentrale Koordinierungsstelle nimmt ihr Hilfesuch auf und sucht eine Helfer*in für Sie.
- Der oder die Helfer*in meldet sich bei Ihnen und Sie machen einen Termin aus.
- Bei dem Termin füllen Sie zunächst die vorgefertigte Einkaufsliste aus und händigen der Helfer*in das Bargeld aus. Dieses wird quittiert.
- Der Einkauf wird erledigt.
- Der oder die Helfer*in bringt Ihnen den Einkauf zurück, legt Ihnen den Bon vor und dieser und das restliche Bargeld werden quittiert.
- Sie bekommen eine neue Einkaufsliste ausgehändigt und machen eventuell einen neuen Termin aus.

Vielen Dank für Ihre Hilfe!